

# MASPO

## MASPO の社長日報 取扱説明書

このたびは MASPO の社長日報のご利用を決意していただき誠にありがとうございました。  
ご使用にあたりこの説明書をよくお読みのうえ社長の経営にお役立てください。

### ログイン画面とトップ画面

URL	http://maspo.info/leader/users/login
ID	
Password	



### 初期設定 (項目設定・利用者設定 ふたつのタブがあります)

#### ★項目設定



デフォルトで (例) が載っています。

1 番目は「今日の天気」です。

3 番目、4 番目、6 番目、8 番目は自由な集計項目に変更できます。

2 番目 (関係者分類)、5 番目 (売上)、7 番目 (稼働形態) は集計と計算に必要なので使い方の変更はしないでください。文言の変更は可能です。



- 〔編集〕を押します。
- お好みの表現があれば「タイトル名」を変更。
- 「集計項目」もお好みに変更して → 〔登録〕。
- \*「追加」「削除」「↑」「↓」をご利用ください。

### ■ 上から 2 番目の『関係者分類』について

デフォルトでは「既存客」「見込客」のふたつが入っています。

社長は一日に何人の事業に関連する人物と接触しているかの統計を取っておくべきです。

事業形態に合わせて変更・追加してください。(例)「取引会社」「協働者」「商品購入客」「問合せ」...など

### ■ 上から 5 番目の『売上』について



今日の店舗売上、ネット売上、入金…を記録します。

会社によっては売上げは口座入金のみかも知れません。

「集計項目」= 売上が上がる場所

「固定値①」= 集計使用。全てに「1」を入力願います。

\*「1」が入っていないと認識されません

「固定値②」= 原価が明確な場合、粗利益を入力。

(通常はあまり使いません)

## ★利用者設定

- 確からしい年間稼働日数を入力して〔登録〕を押します。

設定が完了したら「使用」するカテゴリーに☑をいれて〔登録〕を押します。 初期設定完了です。



カテゴリーは全部で 8 つあります。

必須の 3 つ以外は全部を使っても、そのうちの数個だけ使うことにするのも自由です。

# 日報入力

デフォルトは今日の日付を表示します。今日の稼働形態と天気を入力。

『対応者数』= 先に『関係者分類』を入力して、その総計を 対応者数 に入れます。

注) 『対応者数』と『関係者分類』は同数にしてください  
各項目の内訳を開いて内容を入力します

日報入力①・② (今日の売上) を済ませたら  
→〔登録〕

これで今日の日報入力は終了です。

- やり直し → クリアして入力し直します
- 日報一覧
  - ・36カ月前までの日報を見ることができます。プルダウンから選択
  - ・コマンド 削除…その日報自体を削除します
  - ・CSVで保存できます

# 集計結果

左に「関係者分類」／右に「売上」

何人の関係者と接触しどれだけの売上があったかを客観的に記録します。

人と接触する動的営業活動の量の確認と売上の相関。

『印刷』：印刷します。

『グラフ』：集計結果を棒グラフ・円グラフで表します。

『集計概要』：月間概要を一表で表示します。

## 現状分析

集積してきたデータを様々な条件で抽出・視覚化し「傾向」を捉えて、次の対策を考える手段にします。

### ■ 分析条件を入力します。

- ・集計期間／稼働形態 = 選択します。
- ・曜日 = 選択します（複数選択可） — 「すべて」「ある曜日を」「平日を」「週末を」などで選択します。
- ・祝日 = どう扱うかを選択します — 「祝日は休み」「祝日も営業」の場合があります。どう扱うか選択します。
- ・天気 = 選択します（複数選択可） — 「すべて」「晴の日」「雨の日」「真夏日と猛暑日」など
- ・ → [検索]

指定期間内に分析条件に当てはまる件数が幾つあるかを数えて表示します。

### ■ 分析項目を選択します。

- ・分析項目の中でも更に条件を絞り込みます。✓を付けたり外したりして絞り込みます。
- 「分析する」をクリックすると結果を月毎の「表」と「棒グラフ」で結果を表示します。

### ■ 印刷・画像保存

- ・ブラウザの「印刷機能」を使って印刷してください。
- ・画面キャプチャ（スクリーンショット）などを利用して印刷してください。

2022年3月1日更新  
柳田医療経営株式会社